

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Podstawowej nr 7

z Oddziałami Integracyjnymi w Elku

Podstawą opracowania Regulaminu Rady Pedagogicznej jest:

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**
- **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**
- **Statut Szkoły**

§ 1

W Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Elku na podstawie niniejszego regulaminu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 3

Skład Rady Pedagogicznej może być poszerzony o pracowników administracji i obsługi szkoły, jeżeli dotyczy ich spraw.

§ 4

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 5

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły

§ 6

W ramach Rady Pedagogicznej mogą działać zespoły nauczycielskie. Zasady ich powstawania i funkcjonowania określa Statut Szkoły.

§ 7

W ramach Rady Pedagogicznej działa komisja wnioskowa, która zbiera wnioski zgłaszane na zebraniu Rady Pedagogicznej i przedstawia do akceptacji.

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie nauki w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Rady Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane online.

§ 9

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej na 7 dni przed zebraniem, zawiadamia członków i podaje porządek zebrania wywieszając informację w pokoju nauczycielskim.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące działalności szkoły.
2. Dyrektor Szkoły informuje Radę Pedagogiczną o realizacji uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną i zgłoszonych wniosków.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Protokoły piszą kolejno wyznaczeni nauczyciele zgodnie z listą znajdującą się w sekretariacie szkoły.
4. Protokoły są pisane na komputerze a następnie drukowane.
5. Każda strona protokołu musi być numerowana i parafowana przez osobę piszącą protokół.
6. Gotowy protokół zostaje wywieszony w pokoju nauczycielskim przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na której ma być zatwierdzony.
7. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest obowiązany zapoznać się z treścią protokołu i podpisać go na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, niezależnie od tego czy był obecny i wnieść ewentualne uwagi.
8. Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym zatwierdza protokoły z odbytych posiedzeń.
9. Za wiarygodność treści protokołu ponosi odpowiedzialność osoba protokołująca.
10. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje protokolant i Dyrektor Szkoły.
11. Protokoły z danego roku szkolnego są oprawiane i tworzą dokument „Księga protokołów”.
12. Księgi protokołów nie wolno wynosić ze szkoły. Nauczyciel ma prawo wglądu do księgi protokołów na terenie szkoły.
13. Księga protokołów jest dokumentem wieczystym. Winna zawierać informację o ilości ponumerowanych stron potwierdzoną podłużną pieczętką szkoły i podpisem Dyrektora.

§ 12

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców /opiekunów/, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Liderzy zespołów nauczycielskich, opiekun samorządu, pedagog, pracownik biblioteki i świetlicy, przedstawiciel UKS i inne osoby wskazane przez Dyrektora Szkoły składają na jego ręce dwa razy w roku sprawozdania z wykonywania przydzielonych zadań. O złożeniu sprawozdań i ich treści Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną dwa razy w roku, na zebraniach podsumowującym pracę
4. Nauczyciele mają obowiązek czynnego uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej, doraźnych zespołach do których zostali powołani.
5. Nauczyciel i wychowawca realizuje uchwały i wnioski Rady Pedagogicznej także wówczas, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia, wstrzymał się w głosowaniu lub głosował przeciw.
6. Głosowania z wyjątkiem głosowań personalnych są jawne.

7. Głosowania personalne z reguły są tajne, chyba że Rada postanowi inaczej.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
9. Nauczyciel ma obowiązek pisemnie usprawiedliwić nieobecność na zebraniu Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b. szkolny zestaw programów i podręczników
 - c. projekt planu finansowego szkoły
 - d. program wychowawczo – profilaktyczny szkoły
 - e. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i odznaczeń,
 - f. propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach zasadniczego etatu oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - g. propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole
 - h. wnioski o zezwolenie na indywidualny program i tok nauki ucznia,
 - i. pracę Dyrektora Szkoły, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, opinia ma charakter opisowy. Sporządzana jest przez grupę nauczycieli. Wielkość grupy i jej skład każdorazowo ustala Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę .

Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14

1. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej w liczbie dwóch, uczestniczą w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły, powoływanej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rada Pedagogiczna swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wybiera na zebraniu, spośród zgłoszonych nauczycieli, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
3. Przedstawicielami zostają kandydaci, którzy w głosowaniu tajnym, uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, postępowanie jest powtarzane, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

§ 15

1. Trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej uczestniczy w pracach Rady Szkoły.
2. Nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli podczas wrześniowego zebrania Rady Pedagogicznej poprzedzającego koniec kadencji Rady Szkoły.
3. Kandydatów ma prawo zgłosić każdy członek Rady Pedagogicznej.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przedstawicielami zostają nauczyciele, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadkach określonych w ust 2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 17

Planowane zebrania Rady Pedagogicznej nie mogą trwać dłużej niż dwie godziny chyba, że Rada Pedagogiczna postanowi inaczej.

§ 18

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku
 - b. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ełk
 - c. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty
 - d. nauczycieli – należy przez to rozumieć także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych szkoły
 - e. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dzieci

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 listopada 2020, protokół nr 5/ (2020-2021).