

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku**

## **I. Postanowienia ogólne**

### § 1.

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku , zwana dalej "Radą" reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, ustaw: Prawo oświatowe i Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.

## **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

### § 2.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a. pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
  - b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy
  - c. zapewnienie wpływu na działalność Szkoły, wśród nich zaś:
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i w klasie,
    - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły,
    - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

### **III. Kompetencje Rady Rodziców**

#### § 3.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, należy m.in:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły
  - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
  - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  - d. opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego
  - e. opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w ustępie 2, dany program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Przedstawiciele Rady Rodziców w liczbie dwóch, uczestniczą w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły, powoływanej na podstawie odrębnych przepisów.
  - a. Przedstawicielami są członkowie Zarządu Rady Rodziców, którzy otrzymali największą liczbę głosów, w głosowaniu przeprowadzonym na jego posiedzeniu.
  - b. Sposób głosowania ustala każdorazowa Zarząd Rady Rodziców.
  - c. W przypadku równej liczby głosów, postępowanie jest powtarzane, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.
5. Przedstawiciele Rady Rodziców w liczbie dwóch uczestniczą w pracach Rady Szkoły. Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców we wrześniu poprzedzającym koniec kadencji. Kandydatów zgłaszają członkowie Rady Pedagogicznej. Głosowanie przeprowadza komisja regulaminowa. Przedstawicielami zostają rodzice, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

### **IV. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców**

#### §4.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Rodziców Oddziału,

2. Zebranie Rodziców Oddziału wybiera spośród siebie „Oddziałową Radę Rodziców” składającą się z co najmniej trzech osób.
3. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, po jednym z każdej Oddziałowej Rady Rodziców, wybrani przez zebranie rodziców uczniów tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców i reprezentujący jej działania pomiędzy walnymi zebraniem.
5. Liczba członków Zarządu Rady Rodziców jest równa liczbie poziomów klas + 2, o ile jest to możliwe, co najmniej po jednym przedstawicielu każdego poziomu klas. Wśród członków Zarządu powinien znaleźć się przedstawiciel klas integracyjnych i klas sportowych.
6. Zarząd Rady Rodziców wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz członków komisji rewizyjnej.
7. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swym posiedzeniu.
8. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły /jako ekspertów/ dla wykonania określonych zadań.

#### § 5.

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole, chyba że ten sam rodzic jest reprezentantem kilku Oddziałowych Rad Klasowych
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.

#### § 6.

Członkowie Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rady – zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców w trybie takim samym w jakim byli powołani.

### **V. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.**

#### § 7.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący zebrania.
3. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować zebrania klasowych rad rodziców.

4. Zebrania Zarządu są każdorazowo protokołowane przez sekretarza wybranego na początku każdego zebrania

## **VI Wybory do organów Rady Rodziców**

### **§ 8.**

1. Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców i Rady Rodziców przeprowadza się we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców i Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. (ustnie lub pisemnie, gdy kandydata nie ma zebraniu rodziców)
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników zebrania wyborczego.
7. Członek Oddziałowej Rady Rodziców, który uzyskał największą ilość głosów zostaje członkiem Rady Rodziców Szkoły.
8. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
9. W przypadku jednego kandydata musi on uzyskać co najmniej 50 % oraz jeden głos.

### **§ 9.**

1. Wybory do Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, tzw. plenarnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym Rady Rodziców, w trybie ustalonym każdorazowo przez Radę Rodziców.
2. Przewodniczącego Rady Rodziców i jego zastępcę wybierają spośród siebie członkowie Zarządu na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Rodziców w trybie ustalonym każdorazowo przez Zarząd.
3. Komisję Rewizyjną wybierają spośród siebie członkowie Zarządu Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Zarządu.
4. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców.
  - a. wybór Przewodniczącego, Sekretarza zebrania i Komisji Regulaminowej; wybory do tych funkcji są jawne
  - b. sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
  - c. sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie /lub nieudzielenie / absolutorium ustępującemu organowi,
  - d. informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,

- e. wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji,
- f. plenarna dyskusja programowa i uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następującej kadencji,
- g. wybory nowego Zarządu Rady Rodziców,
  - ustalanie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Regulaminową
  - głosowanie
  - ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącą Komisji Regulaminowej,
  - wybór Przewodniczącego i jego zastępcy.
- h. wolne głosy i wnioski,

## **VII. Zebrania Rady Rodziców**

### § 10.

1. Plenarne-zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez jej Przewodniczącą nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie plenarne to zebranie sprawozdawczo – wyborcze zwoływane we wrześniu, w dniu wyborów Rady Rodziców danej kadencji, a ostatnie w maju lub czerwcu.
3. Zebrania Rady Rodziców są prowadzone przez Przewodniczącą Rady Rodziców zgodnie z ustalonym przez niego i podanym do publicznej wiadomości porządkiem.
4. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek złożony do Zarządu przez:  
1/3 członków Rady, Oddziałowe Rady Rodziców co najmniej jednej klasy, Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły.

### § 11.

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje pomiędzy zebraniem plenarnym Rady Rodziców. Decyzje podejmowane przez Zarząd są równoznaczne z decyzjami Rady Rodziców.
2. Na zebrania Zarządu zaprasza się Dyrektora Szkoły i Przewodniczącą Rady Szkoły. Zarząd może zaprosić na zebranie także inne osoby za zgodą Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć inni rodzice bez możliwości udziału w głosowaniach.
4. Posiedzenia Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza wybieranego każdorazowo na zebraniu. Protokoły są pisane na komputerze, każda strona jest numerowana i parafowana przez sekretarza zebrania. Protokół podpisuje sekretarz zebrania. Protokoły z jednej lub kilku kadencji są oprawiane w Księdze Protokołów Rady Rodziców.

#### § 12.

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym zebraniem sprawozdawczo – wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: na plenarnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym Rady Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

#### § 13.

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

#### § 14.

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

### **VIII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### § 15.

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

1. ze składek rodziców
2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
3. z innych źródeł

#### § 16.

1. Wysokość składki na wspieranie statutowej działalności Szkoły, na kolejny rok szkolny oraz zasady jej płacenia ustala Rada Rodziców na ostatnim w kadencji, plenarnym zebraniu po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach oddziałów. Propozycję wysokości składki przedstawia Zarząd Rady Rodziców.
2. Wpłaty składki przez rodziców mają charakter darowizny.

#### § 17.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny, zatwierdzany każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

## § 18.

1. Ramowy Preliminarz wydatków Rady Rodziców
  - a. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
    - O wysokości środków pozostawionych do dyspozycji klasy decyduje corocznie Rada Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmują z upoważnienia zebrania rodziców klasy „Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki, biwaki, upiększenie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy.
    - Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Rady Rodziców.
    - Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki wyłącznie na następujące cele:
      - pomoc materialna dla dzieci
      - dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych
      - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów
      - zakup książek , środków dydaktycznych i sprzętu technicznego oraz inne działania sprzyjające działalności dydaktycznej Szkoły
      - wyposażenie szkoły w określony sprzęt, renowację urządzeń wsparcie działań remontowych Szkoły
      - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady Rodziców ,w tym księgowości i rachunkowości Rady Rodziców
      - inne zatwierdzone przez Radę Rodziców,
  - b. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska. Środki te mogą być wydatkowane na :
    - dofinansowanie celów ustalonych w punkcie 1,
    - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni czy gabinetu przedmiotowego itp,
    - inne zatwierdzone przez Radę Rodziców,

## **IX. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

### § 19.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się fachową księgową. Płacę księgowego ustala i umowę zawiera Zarząd Rady Rodziców. Zarząd także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
2. Członkowie komisji rewizyjnej pełnią bezpośredni nadzór nad pracą księgowego.

3. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **X. Postanowienia końcowe.**

### § 20.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców może zaprosić na swoje zebrania plenarne, a Zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów Szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania ,zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły – Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły, lub kierownictw pozostałych organów Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### § 21.

Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców , Zarząd Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanawia ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale VI tego regulaminu.

### § 22

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku, adres, a także pieczęcią do operacji finansowych identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

### § 23

Zmiany treści i struktury niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Rodziców i odbywają się na wniosek jej członków poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ członków Rady

*Przyjęto na posiedzeniu  
Rady Rodziców 21.09.2017*