

XIII. Procedury w sytuacjach trudnych

I. Procedury w sytuacjach trudnych

1. Procedura postępowania w przypadku ucieczki z lekcji, wagarów ucznia.

- 1) Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności uczniów i dokonania wpisu do e-dziennika na początku zajęć.
- 2) W przypadku stwierdzenia różnicy w stosunku do poprzedniej lekcji należy podjąć próbę ustalenia stanu faktycznego.
- 3) Przy braku informacji jest podejrzenie o ucieczkę z zajęć i w najkrócej możliwym czasie nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego.
- 4) Zawiadamiana osoba:
 - a) zdobywa dodatkowe informacje mogące wyjaśnić miejsce pobytu ucznia czy sposób opuszczenia szkoły;
 - b) przekazuje informację o nieobecności dziecka rodzicom telefonicznie i robi adnotację o tym fakcie w e-dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
- 5) Wychowawca klasy zobowiązany jest jak najwcześniej do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
- 6) Ucieczki z zajęć lekcyjnych podlegają procedurze zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności, a także mają odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania ucznia, zgodnie ze statutem szkoły.
- 7) W przypadku kiedy wyjaśnienia dziecka dotyczące nieobecności nie zgadzają się z wersją rodziców, są oni proszeni na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu uświadomienia konsekwencji wynikających z niewłaściwie sprawowanej władzy rodzicielskiej.
- 8) W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia, nauczyciel wysyła gospodarza klasy (lub wyznaczonego ucznia) do znajdujących się w najbliższej odległości od klasy gabinetów: pedagoga, psychologa czy dyrektora. Sam w tym czasie zapewnia opiekę pozostałym uczniom.

2. Procedura postępowania w przypadku zachowania agresywnego ucznia -- stosowania przez ucznia przemocy fizycznej lub psychicznej wobec ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły.

Incydent jednorazowy bez większych obrażeń:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub po uzyskaniu informacji o nim w miarę możliwości przerywa negatywne zachowania sprawcy/sprawców, rozdziela strony, wzywa wychowawcę / pedagoga/ psychologa lub informuje o zdarzeniu wychowawcę/pedagoga;
2. Wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców uczniów;
3. Rozmowa wychowawcy z rodzicami i dzieckiem. Próba mediacji między stronami konfliktu. Sporządzenie notatki służbowej z rozmowy.

Incydent powtarza się w przypadku tego samego ucznia lub niesie za sobą poważne obrażenia:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub po uzyskaniu informacji o nim zdecydowanie i stanowczo w miarę możliwości przerywa negatywne zachowania sprawcy/sprawców, rozdziela strony, informuje o zdarzeniu wychowawcę/pedagoga. Zapewnia osobie poszkodowanej w razie konieczności opiekę medyczną. Zabezpiecza pozostałe dzieci wyprowadzając z sali pozostałych uczniów. W sytuacji, gdy uczeń agresywny zagraża własnemu zdrowiu i bezpieczeństwu oraz stanowi zagrożenie innym uczniom lub/i dorosłym – wzywamy pogotowie. Jednocześnie zawiadamiamy rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Wychowawca zawiadamia pedagoga, dyrekcję szkoły oraz rodziców o zaistniałej sytuacji;
3. Wychowawca ustala termin spotkania z poszkodowanym, sprawcą i ich rodzicami;
4. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/ psychologiem przeprowadzają rozmowę z rodzicami i uczniami, podczas której zostają ustalone zasady wzajemnego funkcjonowania uczniów oraz zasady współpracy rodziców ze szkołą; Może zostać podpisany kontrakt przez ucznia, rodziców, wychowawcę, pedagoga/psychologa. Zostaje sporządzona notatka służbowa .
5. Zastosowanie kar zgodnych ze Statutem Szkoły, w tym obniżenie oceny zachowania;
6. Uczniom mającym poważne problemy emocjonalne, manifestujące się różnymi zachowaniami agresywnymi szkoła proponuje pomoc psychologa szkolnego oraz specjalistycznych placówek (np. Powiatowego centrum Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej);
7. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

3. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

- 1) Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. O zdarzeniu informuje pedagoga/psychologa szkolnego, który bezzwłocznie przekazuje informację dyrektorowi.
- 2) Psycholog/pedagog niezwłocznie udziela wsparcia ofierze przemocy.
- 3) Zdarzenie cyberprzemocy jest dokładnie badane przez wychowawcę: m. in. poprzez rozmowy wyjaśniające ze wszystkimi uczestnikami zdarzenia.
- 4) Włączenie nauczyciela informatyki, na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia sprawcy, jeżeli cyberprzemoc miała miejsce na terenie szkoły.
 - a) zanotować datę i czas otrzymania materiału,

- b) zanotować treść wiadomości oraz jeśli to możliwe, dane nadawcy, adres użytkownika, adres email, numer telefonu komórkowego, adres strony WWW, na której ukazały się szkodliwe treści,
 - c) tak zabezpieczone dowody są materiałem, z którym powinny zapoznać się wszystkie zainteresowane osoby.
- 5) Wychowawca zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) pokrzywdzonych i sprawców.
 - 6) W przypadku, gdy w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi z osobna, zaczynając od lidera grupy.
 - 7) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
 - 8) Jeśli rodzice (opiekunowie prawni) współpracują ze szkołą ustala się:
 - a) działania wobec sprawcy (np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, kary rodzicielskie i statutowe takie, jak:
 - nagana wychowawcy, dyrektora
 - obniżenie oceny z zachowania
 - b) działania wobec poszkodowanego (np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, zadośćuczynienie sprawcy),
 - c) działania wobec świadków (rozmowy wychowawcze).

Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
 - 9) Jeśli rodzice (opiekunowie prawni) nieletniego sprawcy nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty cyberprzemocy są częste, dyrektor zawiadamia policję lub Sąd Rodzinny III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Elku.
 - 10) W przypadku gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, dyrektor po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.
 - 11) Jeżeli akt cyberprzemocy ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, dyrektor wzywa policję.

4. Procedury postępowania w przypadku używania wulgaryzmów wobec rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły.

- 1) W przypadku jednorazowego incydentu wobec ucznia/uczniów:
 - a) nauczyciel (pracownik szkoły), który był świadkiem zdarzenia przekazuje informację wychowawcy klasy o zaistniałym fakcie,
 - b) rozmowa wychowawcy z uczestnikami zajęcia.
- 2) W przypadku powtarzających się incydentów wobec ucznia/uczniów:
 - a) nauczyciel (pracownik szkoły), który był świadkiem zdarzenia przekazuje informację do wychowawcy o zaistniałym zdarzeniu,
 - b) rozmowa wychowawcy z uczestnikami zajęcia,
 - c) wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji telefonicznie lub przez wpis w e-dzienniku,
 - d) rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z uczestnikami zajęcia,

- e) rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego w uczestnikami zajęcia w obecności rodziców uczniów,
 - f) rozmowa z psychologiem – szukanie przyczyn zachowania,
 - g) zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły, w tym obniżenie oceny z zachowania.
- 3) W przypadku agresji słownej ucznia wobec nauczyciela, pracownika szkoły:
- a) nauczyciel, pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy,
 - b) wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego oraz rodziców (telefonicznie i przez e-dziennik),
 - c) spotkanie wychowawcy i pedagoga z uczniem i jego rodzicami w celu ustalenia kary,
 - d) sporządzenie notatki służbowej dokumentującej zajście,
 - e) w przypadku powtórzenia się w/w sytuacji o fakcie powiadamiany jest dyrektor szkoły,
 - f) nauczyciel wobec, którego jest stosowana agresja słowna ma prawo złożyć doniesienie na policję oraz powiadomić Sąd Cywilny.

5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

- 1) Nauczyciel niezwłocznie (telefonicznie lub osobiście) powiadamia wychowawcę, o swoich podejrzeniach wobec ucznia.
- 2) Wychowawca odizolowuje ucznia od reszty klasy i stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie. Wychowawca powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły.
- 3) Pracownik administracyjny wzywa pielęgniarką szkolną. W uzasadnionych przypadkach, po ocenie stanu zdrowia ucznia, pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe. Jeśli pogotowie odmawia przyjazdu, wzywamy Policję.
- 4) Pedagog wzywa do szkoły rodzica/rodziców (opiekuna prawnego) ucznia i informuje o zaistniałym zdarzeniu.
- 5) Zaistniałe zdarzenie jest odnotowywane w dokumentacji pedagoga/psychologa szkolnego. Oprócz tego sporządzany jest protokół opisujący zdarzenie, stan ucznia, który podpisują nauczyciele, świadkowie zajęcia. Dokument ten jest przedstawiony rodzicowi, który proszony jest o potwierdzenie go swoim podpisem.
- 6) Jeżeli rodzice nie współpracują ze szkołą i odmawiają odbioru ucznia ze szkoły, dyrektor zawiadamia policję i ustala z policjantami sposób rozwiązania sytuacji.
- 7) W ciągu tygodnia od zdarzenia wychowawca, zobowiązany jest do przeprowadzenia z uczniem rozmowy wychowawczej i wyznaczenia jednej z kar statutowych i kieruje ucznia do psychologa szkolnego, który decyduje o dalszym postępowaniu uczniem.
- 8) Dyrektor szkoły zawiadamia Policję o możliwości popełnienia przestępstwa – używanie środków odurzających.

- 9) W przypadku powtórzenia się sytuacji (incydent alkoholowy, środki odurzające) Dyrektor składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka. W przypadku gdy uczeń będący pod wpływem środków psychoaktywnych jest agresywny lub swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób – wzywane jest pogotowie.

6. Procedura postępowania z uczniem w przypadku podejrzenia lub złapania ucznia na paleniu papierosów (w tym elektronicznych) na terenie szkoły.

- 1) W sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia palenia papierosów przez ucznia nauczyciel interweniujący przypomina o zakazie obowiązującym w szkole.
- 2) Odprowadza ucznia do pedagoga. W obecności wychowawcy, pedagoga lub innego nauczyciela uczeń zobowiązany jest oddać posiadane papierosy.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez ucznia, że nie posiada papierosów, uczeń zobowiązany jest do samodzielnego opróżnienia kieszeni, plecaka itp.
- 4) Odebrane uczniowi papierosy zatrzymywane są jako dowód rzeczowy i przekazywane pedagogowi, wychowawcy ucznia.
- 5) Nauczyciel zgłasza fakt palenia papierosów wychowawcy, który odnotowuje incydent w dzienniku i zawiadamia o nim rodziców ucznia.
- 6) Wychowawca przeprowadza rozmowę profilaktyczną - wychowawczą z uczniem oraz wyznacza mu zadanie edukacyjne związane z profilaktyką uzależnień, np. wykonanie prezentacji multimedialnej z tego zakresu, przeprowadzenie lekcji wychowawczej itd.
- 7) Jeżeli uczeń nadal pali papierosy (w tym e- papierosy), wychowawca wzywa rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na rozmowę w obecności pedagoga szkolnego. Rodzic zostaje zobowiązany do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i do pomocy w wyjściu z nałogu. Szkoła proponuje placówkę, w której można uzyskać pomoc. Z przeprowadzonej rozmowy pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.
- 8) W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, nie stawiają się do szkoły, nie wspierają swojego dziecka i występują dodatkowe okoliczności świadczące o demoralizacji ucznia, Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rodziny o istniejącej sytuacji.

System kar przewidzianych wobec ucznia palącego papierosy lub podejrzanego o palenie papierosów:

- upomnienie przez wychowawcę,
- upomnienie przez Dyrektora szkoły,
- obniżenie oceny z zachowania,
- wykonywanie prac porządkowych na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,

- zakaz udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na okres 3 miesięcy.
- nagana wychowawcy
- nagana dyrektora

W celu uświadomienia uczniom zagrożeń wynikających ze szkodliwości palenia papierosów wychowawca klasy zobowiązany jest do przeprowadzenia przynajmniej raz w roku szkolnym, na godzinie wychowawczej, zajęć poświęconych temu tematowi.

Elk, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dnia zostałem/am wezwany/a przez pracowników szkoły i odebrałem/am syna/córkę , co do którego/której zachodzi

podejrzeń, że znajduje się pod wpływem alkoholu/środków psychoaktywnych.

Dziecko (opis - stan dziecka)

.....
.....
.....

Podpis rodzica

.....

Podpis pracownika szkoły

.....