

OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT NA WYNAJEM LOKALU

z przeznaczeniem na sklepik szkolny

SP7.26.1.2026.KGO

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku zaprasza do składania ofert na wynajem lokalu z przeznaczeniem sklepik szkolny.

§ 1

Oznaczenie nieruchomości

1. Lokalizacja: budynek Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku ul. Jana Kilińskiego 48, 19-300 Ełk
2. Pomieszczenie o powierzchni 12 m² przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.

§ 2

Wymagania dotyczące prowadzenia sklepiku i oferenta

1. Przedmiot najmu jest przeznaczony na działalność gospodarczą związaną z prowadzeniem sklepiku szkolnego.
2. Lokal składa się z pomieszczenia wyposażonego w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wodno – kanalizacyjną (zlew).
3. Okres trwania najmu obowiązuje - na roku budżetowy z możliwością przedłużania.
4. Przedmiotem zapytania jest cena netto czynszu za wynajem lokalu użytkowego plus obowiązująca stawka VAT. Kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach od września do czerwca każdego roku. Z wyjątkiem miesiąca, kiedy rozpoczynają się ferie zimowe 50% tej kwoty, oraz miesięcy kiedy: rozpoczynają się ferie świąteczne (zimowe i wiosenne) oraz wakacje letnie – 75% kwoty.
5. Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
 - sklepik powinien być otwarty codziennie w trakcie nauki,
 - prowadzona działalność musi być zgodna z przepisami BHP, PPOŻ i HACCP
 - oferent odpowiada za utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w najbliższym sąsiedztwie,
 - oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów, zakaz sprzedaży tytoniu, alkoholu, artykułów pirotechnicznych, zawierających substancje szkodliwe, bez odpowiednich certyfikatów,
6. Prowadzący sklepik będzie zobowiązany do:
 - przestrzegania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, 1493.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie

muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197),

- konsultowanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Rodziców oferowanego asortymentu

§ 3

Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest do opłaty czynszu miesięcznego zgodnie z otrzymaną fakturą.
2. Doposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy.
3. Utrzymanie podmiotu najmu w dobrym stanie sanitarno-porządkowym.
4. Przestrzeganie przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
5. Pomieszczenie wynajmowane na sklepik szkolny wykorzystywane będzie wyłącznie do sprzedaży artykułów szkolnych oraz spożywczych od poniedziałku do piątku.
6. Wynajęte pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom.
7. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą, a po zakończeniu umowy demontażem wykorzystywanych urządzeń oraz usunięcia wszelkich zniszczeń powstałych w czasie trwania umowy.
8. Przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
9. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazane pomieszczenie wraz z wyposażeniem zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 4

Termin i warunki

1. Oferty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem " Oferta na najem lokalu z przeznaczeniem na sklepik szkolny" należy złożyć do dnia 22.09.2026r. do godziny 14⁰⁰:
 - osobiście lub listownie w siedzibie Szkoły – sekretariat (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu tel. 87 732 60 90) , na adres szkoły lub przez e-doręczenia na adres skrzynki: **AE:PL-28673-34370-VAAER-27**

Za dostarczone w terminie uznaje się oferty z datą wpływu do szkoły lub na skrzynkę do 22.09.2026 do godziny 14⁰⁰.

2. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę firmy (imię i nazwisko) oraz siedzibę (adres),
 - oferowaną cenę czynszu (netto i brutto),
 - oświadczenie oferenta o akceptacji warunków zapytania ofertowego,
 - odpis z właściwego rejestru o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - koncepcję na prowadzenie sklepiku.
3. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w ofertach już złożonych.
4. Wybór oferty:

- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 września 2026 r. w obecności komisji w składzie: Dyrektor Szkoły i 2 przedstawiciele Rady Rodziców
- Kryterium wyboru – największa liczba pkt.:

wysokość oferowanej ceny najmu – 50 pkt.
koncepcja na prowadzenie sklepiku- 50 pkt.

5. Ogłoszenie wyboru oferty:
 - wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 2 dni od daty otwarcia ofert, na stronie internetowej szkoły.
6. Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie,
 - podpisana została w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania oferenta,
 - oferta nie zawiera danych, o których mowa w § 4 ust. 2 albo dane te są niekompletne lub nieczytelne,
 - do oferty nie zostały dołączone dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 lub załączone dokumenty nie spełniają warunków określonych w w/w. punktach.
7. Wzór umowy najmu stanowi załącznik.
8. Termin realizacji umowy:
 - Wygrywający zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu we wskazanym przez zamawiającego terminie i miejscu.
 - Niestawienie się wygrywającego oferenta w terminie wyznaczonym przez Szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez wynajmującego od umowy.
 - W przypadku gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana, Wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą, która przedstawiła kolejną najkorzystniejszą ofertę.
 - Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od 1 października 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku, a następnie od 1 stycznia 2027 roku do 30 czerwca 2027 roku z możliwością przedłużenia.

Dodatkowych informacji udziela telefonicznie lub osobiście (po uzgodnieniu terminu wizyty)
Pani Grażyna Sadowska 87 732 60 94
Zapytania można również kierować na adres email sp7@elk.edu.pl

Załącznik

UMOWA nr .../.....

zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Miasto Elk, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk , NIP 848-182-54-38** reprezentowaną przez mgr Leszka Marka Sobczaka dyrektora **Szkoły Podstawowej Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Elku** działającego na rzecz i w imieniu Gminy Miasto Elk zwanym w dalszej treści umowy „Wynajmującym” z jednej strony,

a

zwaną w dalszej treści umowy „Najemcą” z drugiej strony, zostaje zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest dysponentem i użytkownikiem obiektów Szkoły Podstawowej Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku ul. Kilińskiego 48

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony od do

§ 3

Przedmiotem najmu jest lokal o powierzchni 12 m², przeznaczony na działalność gospodarczą związaną z prowadzeniem sklepu szkolnego. Lokal składa się z pomieszczenia wyposażonego w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania i wodno – kanalizacyjną (zlew).

§ 4

7. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia sklepu na następujących zasadach:
 - sklepik powinien być otwarty codziennie w trakcie nauki,
 - prowadzona działalność musi być zgodna z przepisami BHP, PPOŻ i HACCP.
 - oferent odpowiada za utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepu oraz w najbliższym sąsiedztwie,
 - oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów, zakaz sprzedaży tytoniu, alkoholu, artykułów pirotechnicznych, zawierających substancje szkodliwe, bez odpowiednich certyfikatów,
 - przestrzegania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, 1493.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197),
8. Prowadzący sklepik będzie zobowiązany do:
 - konsultowania z Dyrektorem Szkoły i Radą Rodziców oferowanego asortymentu

§ 5

Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą w czasie trwania umowy, a po zakończeniu umowy demontażem wykorzystywanych urządzeń oraz usunięcia wszelkich zniszczeń powstałych w czasie trwania umowy.
2. Doposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy.
3. Utrzymanie podmiotu najmu w dobrym stanie sanitarno-porządkowym.
4. Przestrzeganie przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
5. Pomieszczenie wynajmowane na sklepik szkolny wykorzystywane będzie wyłącznie do sprzedaży artykułów szkolnych oraz spożywczych od poniedziałku do piątku.
6. Wynajęte pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom.
7. Przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazane pomieszczenie wraz z wyposażeniem zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 6

Wykorzystanie najmu lokalu na inne cele niż określono w umowie będzie podstawą do wypowiedzenia umowy najmu.

§ 7

Najemca zobowiązuje się płacić miesięczny czynsz najmu w wysokości .. zł + Vat 23% (...) tj. **zł** (słownie:).

W/w kwotę należy przelać z góry w terminie **do 15-go** dnia każdego miesiąca na konto **Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Elku**

PKO BP O/Elk 02 1020 4724 0000 3402 0076 0231

§ 8

W przypadku nie dotrzymania terminu płatności o którym mowa w § 7 Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Najemca nie uiszcza czynszu za miesiąc: lipiec i sierpień. W miesiącu w którym rozpoczynają się ferie zimowe płaci 50% kwoty określonej w § 7. W miesiącach w których rozpoczynają się ferie świąteczne (zimowe i wiosenne) oraz w miesiącu rozpoczęcia wakacji (czerwcu) płaci po 75% kwoty określonej w § 7.

§ 10

Ewentualne planowane przez Najemcę adaptacje budowlane czy przebudowa lokalu muszą być każdorazowo uzgodnione z Wynajmującym i wymagają jego pisemnej zgody.

§ 11

Najemca nie ma prawa oddawania najmu w podnajem osobom trzecim oraz użyczenia bez uzyskania zgody pisemnej Wynajmującego.

§ 12

Najemca zobowiązuje się do obsługi handlowej imprez szkolnych typu „Festyn Rodzinny” i innych.

§ 13

W czasie trwania umowy każda ze stron może wypowiedzieć z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem najmu za jeden pełen okres płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 Najemca obowiązany jest opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego w należnym porządku.

§ 15

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową będą pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Rejonowego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący